

Basisschool Pius X

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Enkele belangrijke punten.

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Met trots presenteren we u de schoolgids van de Pius X. Deze is bedoeld voor ouders/verzorgers die hun kind(eren) op de Pius X hebben, maar ook voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen. De schoolgids is een document waarin wij verantwoording afleggen over onze manier van werken op de Pius X. Het is een uitgebreide gids met veel belangrijke zaken over onze school zoals: onze onderwijsvisie, de organisatie van het onderwijs, de zorg voor de kinderen, het personeel, de ouders, de ontwikkeling van ons onderwijs, de resultaten van het onderwijs, de regeling van de school- en vakantietijden, belangrijke namen en adressen en de jaaragenda. De samenstelling van onze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met teamleden, de medezeggenschapsraad en de ouderraad. We hopen dat deze informatiebron u voldoende inlichtingen geeft over onze werkwijze. Ook voor ouders die nog geen schoolkeuze voor hun kind hebben gemaakt, is deze gids een belangrijke informatiebron. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u altijd terecht bij de directie of een van de leerkrachten.

Wij bieden de schoolgids via de website, www.piusx.eu, aan. Natuurlijk blijft het altijd mogelijk een papieren versie aan te vragen. Mochten er in de loop van het jaar wijzigingen ontstaan dan worden die meteen op de website aangepast en berichten we u via de digitale nieuwsbrief waar het om gaat. Alle nieuwe leerlingen en nieuwe gezinnen heten we natuurlijk van harte welkom. We hopen dat u en uw kind zich thuis voelen op onze school en dat dit schooljaar voor de kinderen, voor u en voor ons prettig mag verlopen. Met vriendelijke groet, Namens het schoolteam, Bianca Kiffen, directeur.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Pius X
W.H.Jordaansingel 20
7481GP Haaksbergen

☎ 0535721396
🌐 <http://www.piusx.eu/>
✉ directie@piusx.eu

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Bianca Kiffen	B.kiffen@keender.nl

Schoolbestuur

Stichting Keender
Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2561
🌐 <http://www.keender.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Twente Oost PO

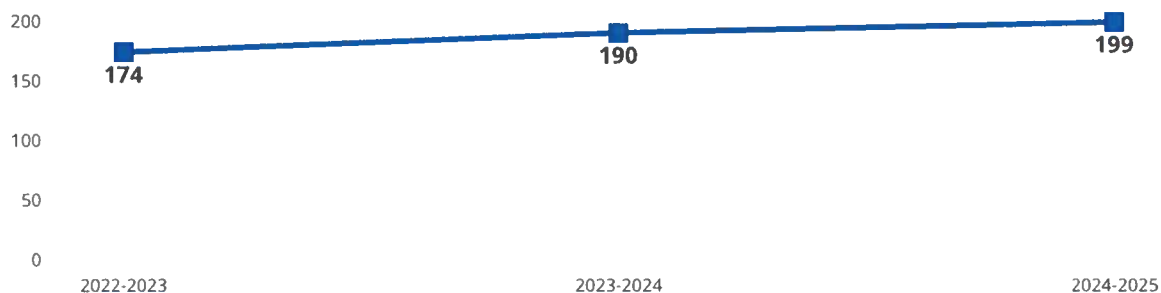
Aantal leerlingen

2024-2025
199

Toelichting op uw schoolpagina.

Onze leerlingen zijn verdeeld over 10 tot 11 groepen. Directeur Bianca Kiffen werkt samen met een enthousiast team van 1 intern begeleider en 15 groepsleerkrachten. Op sommige dagdelen maken ook een vakleerkracht gym, een interne opleidingsbegeleider en een leerkracht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen deel uit van het team. Onze school werkt met een continuurooster om meer rust en regelmaat te creëren voor de kinderen. Alle kinderen eten met de leerkracht in hun eigen groep en spelen daarvoor of daarna een half uur buiten. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 hebben dezelfde schooltijden en zijn woensdagmiddag vrij. De leerlingpopulatie van de Pius X vormt een reële afspiegeling van de schoolomgeving en het voedingsgebied van de school. Ongeveer 90% van onze leerlingen heeft een "normale" onderwijsvraag. Zij hebben genoeg aan de basisondersteuning vanuit school zoals afgesproken in het samenwerkingsverband. De overige 10% van de leerlingen heeft een extra ondersteuningsvraag. Zij zijn (veelal) extern gediagnostiseerd en worden in de school of buiten de school, door interne of externe hulpverleners, begeleid. Vanuit de instroom blijkt dat ouders voornamelijk voor onze school kiezen vanwege de rust en structuur in de school. Ons verwijzingspercentage naar het voortgezet onderwijs ligt op niveau in vergelijking met het percentage van de stichting Keender.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilig en plezierig

Vertrouwen: jezelf en de ander

Inspirerend en uitdagend

Structuur en duidelijkheid

Rustig en sfeervol

Missie en visie

Missie

De Pius X wil:

- kwalitatief goed basisonderwijs verzorgen vanuit een gestructureerde, veilige en uitdagende leer- en werkomgeving, waarbinnen alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- een goed pedagogisch klimaat creëren waarbij de ontwikkeling van iedere leerling centraal staat;
- leerlingen ontwikkelen tot gelukkige, zelfstandige, creatieve en kritisch denkende kinderen in een steeds veranderende maatschappij;
- leerlingen ontwikkelen tot ondernemende kinderen die sociaal en digitaal vaardig zijn en goed kunnen samenwerken;
- een lerende organisatie zijn.

Visie

Kernwaarden voor het onderwijs op de Pius X zijn: **vertrouwen, rust, duidelijkheid, veiligheid en kwaliteit.**

Het vormgeven aan een goed pedagogisch klimaat is een eerste vereiste om tot goed leren te komen. Binnen de Pius X hebben leerkrachten en leerlingen ieder hun eigen verantwoordelijkheden om aan de gestructureerde, veilige en uitdagende leer- en werkomgeving vorm en inhoud te geven.

Binnen die veilige leer- en werkomgeving gelden drie belangrijke regels:

1. Wij hebben vertrouwen in elkaar.
2. Wij hebben respect voor elkaar.
3. Wij helpen elkaar.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op leer-, gedrags- en sociaal-emotioneel gebied.

Een uitgebreide beschrijving van de visie staat beschreven op onze site.

Educatief partnerschap.

Educatief partnerschap komt op de Pius X tot uiting door het samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de leerling.

Met "samen" bedoelen we:

- de leerling,
- de ouders/verzorgers,
- de school.

Ouders/verzorgers zijn voor ons als school een bron van informatie, zij kennen immers hun kind het beste. Zij weten wat hun kind nodig heeft. De school weet wat de leerling nodig heeft. Wij vinden het belangrijk om meerdere keren per jaar met ouders/verzorgers in gesprek te gaan. We starten aan het begin van het jaar met kennismakingsgesprekken voor de groepen 1 t/m 7 en voor groep 8 met een oriënterend adviesgesprek. Daarnaast volgt, naar aanleiding van het eerste rapport, een rapportgesprek voor de groepen 1 t/m 7 en heeft groep 8 een gesprek over het definitieve schooladvies. De gesprekken hebben als doel:

- bespreken van het welzijn;
- bespreken van de pedagogische en didactische vorderingen;
- afstemming thuis-school;
- afstemming over de aanpak van de leerling;
- huiswerk; • extra begeleiding;
- zorg;
- advies voortgezet onderwijs.

Identiteit

Onze school is een katholieke school, opgericht in 1955 en vernoemd naar paus Pius X. De katholieke levensbeschouwing is mede bepalend voor onze waarden en normen. De kinderen leren dat ze zichzelf mogen zijn. Rekening houden met elkaar en respect hebben voor elkaar zijn voor ons erg belangrijk. Zo willen we een veilige en fijne school zijn voor iedereen.

Op school wordt aandacht besteed aan de herkomst van katholieke feestdagen en worden diverse vieringen gezamenlijk gevierd. Hier doet elke leerling, ongeacht geloofsovertuiging, aan mee. Tevens is er aandacht voor andere geloven of levensovertuigingen.

Rechtsvorm

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

BESTUURSVORM

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Mevrouw G.A.H. (Alice) ten Dam-Boschloo is per 1 juli 2025 benoemd tot Voorzitter College van Bestuur. Zij verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Samenstelling Raad van toezicht Stichting Keender per 1 augustus 2024:

- Mevrouw N. Eelman, voorzitter
- De heer H. van Essen, vicevoorzitter
- De heer J. Huizinga
- De heer F. Slingerland
- De heer G. Ankoné

College van Bestuur: Mevrouw G.A.H. (Alice) ten Dam-Boschloo

Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

Postadres:

Postbus 35,

7480 AA Haaksbergen

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het uitgangspunt van onze school is het jaarklassensysteem, waarbij onderwijsbehoeften van leerlingen uitgangspunt zijn voor ons dagelijks handelen.

Zelfstandig werken, het werken met planborden, dagtaken en weektaken zijn voor ons onderwijs van essentieel belang. Samenwerken vinden wij heel belangrijk. Wij werken o.a. volgens de principes van coöperatief leren. Daarnaast werken wij schoolbreed en thematisch aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit alles binnen een gevarieerde leeromgeving, waarbinnen ICT een belangrijke rol speelt. Wij werken vanaf groep 4 met Snappet. Vanaf groep 4 maken de kinderen de verwerking van taal en rekenen op een eigen Chromebook. Door de directe feedback op hun Chromebook worden kinderen voortdurend op hun eigen niveau uitgedaagd.

Wij zijn een lerende organisatie die de maatschappelijke ontwikkeling volgt en het onderwijs, indien nodig, daarop afstemt. Wij werken volgens de principes van Passend Onderwijs. Als wij een leerling kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft, is deze leerling welkom.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen	3 u 30 min	3 u 30 min
Motoriek	5 u 00 min	5 u 00 min
Grote motoriek	8 u 00 min	8 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	5 u 00 min	7 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	8 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Zelfstandig werken	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Verkeer, soc.vaard.heden, schrijven, muziek	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Technieklokaal



2.2 Het team

Scholing/ opleiden in de school

De basisschool is onderdeel van een sterk veranderende maatschappij. Als school moet je daar oog voor hebben. Oog hebben voor andere inzichten, oog hebben voor nieuwe mogelijkheden die je geboden worden. Daarom is het voortdurend bij- en/of nascholen van personeel van groot belang. Scholing kan soms onder schooltijd plaats vinden. Dat betekent dat dan niet de leerkracht maar een invaller voor de groep staat.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op de school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor een adequate opvang van de leerlingen. Ouders moeten er vanuit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt. Wanneer er door onvoorziene omstandigheden, onverwacht ziekteverzuim is, zullen de leerlingen de eerste dag zeker niet naar huis worden gestuurd. Is het vooraf duidelijk dat ook de volgende dag/dagen de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen, zal de directie de ouders informeren. Wanneer de periode dat de leerlingen geen onderwijs krijgen langer duurt, zullen de lesvrije dagen over meerdere groepen verdeeld worden.

Maar voordat de leerlingen thuis moeten blijven, zijn de volgende mogelijkheden van opvang bekeken:

1. Kan intern vervanging geregeld worden door het inzetten van vakleerkracht, interne begeleider, ambulante tijd directie, stagiaire, enz.
2. Kunnen er groepen gecombineerd worden?
3. Kunnen de leerlingen over andere groepen verdeeld worden?

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *diverse organisaties*.

Visie Jonge Kind

Jonge kinderen ontdekken de wereld spelenderwijs. Daarom ligt tijdens de kleuterperiode de nadruk vooral op het spel. Het onderwijs op de Pius X is erop gericht zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling, talent en de interesse van ieder kind waarbij voldoende ruimte is om zelf initiatieven te nemen. Naast de vaardigheden op het gebied van taal, rekenen en motoriek krijgen de doelgebieden van de sociaal-emotionele ontwikkeling veel aandacht. Het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen is belangrijk om tot leren te komen en vormt de basis voor goed onderwijs. Jonge kinderen spelen en leren van en met elkaar. Daarom kiezen we bij de activiteiten zoals bijvoorbeeld kring en spel bewust voor coöperatieve werkvormen. Daarnaast spelen de kinderen met elkaar in de verschillende hoeken die vaak rondom een thema zijn ingericht. We dagen kinderen uit tot leren door deze rijke speel-leeromgeving, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsverschillen tussen jonge kinderen. We werken met een planbord, zodat kinderen zoveel mogelijk zelf hun activiteiten kunnen plannen en leren keuzes te maken. We volgen de brede ontwikkeling van de kinderen door o.a. gebruik te maken van de methode Onderbouwd. Deze methode is speciaal voor kleuters ontwikkeld en sluit aan bij hun belevingswereld.

Nederlandse taal

Bij de kleuters wordt gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat, spontaan vertellen, de zinsbouw, kritisch luisteren en

het aanbieden van rijmen en letters. Als basis gebruiken we de methode "Onderbouwd". Deze methode is speciaal voor de kleuters ontwikkeld, waarbij we bewust en doelgericht de taalontwikkeling van de kinderen stimuleren en volgen.

Rekenen/wiskunde

Bij kleuters wordt gewerkt aan de uitbreiding van rekenkundige begrippen, zoals getalbegrip, tellen, symbolen, vormen/figuren en meetkunde (vergelijken en ordenen van objecten). Bij kleuters geldt dat ze bij rekenen vooral handelend bezig zijn met materialen. Ook hierbij gebruiken we de methode "Onderbouwd" en stimuleren en volgen wij hun ontwikkeling.

Motoriek

Jonge kinderen hebben beweging nodig, niet alleen omdat ze het leuk vinden, maar ook omdat ze zich via beweging motorisch ontwikkelen en oriënteren in de ruimte. Door gymnastieklessen en buitenspel wordt de grove motoriek (bewegen met het hele lichaam) bevorderd. Voor de lessen in de gymzaal maken we o.a. gebruik van de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs". De kleuters hebben ook gym in het speellokaal, waarbij we de methode "Bewegingslessen in het speellokaal" gebruiken. Tijdens de werklessen wordt de fijne motoriek (bijv. knippen, voorbereidend schrijven, tekenen) gestimuleerd. De kinderen hebben hun eigen gym schoenen voortdurend op school en gymmen in hun ondergoed.

Wennen in groep 1

De directeur nodigt u, een aantal weken voor de vierde verjaardag, samen met uw kind uit voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van uw kind besproken en de punten waar de leerkracht rekening mee moet houden voor een goede start op school. Tevens worden in overleg met u 5 wenmomenten gepland ongeveer 3 tot 4 weken voorafgaand aan de 4de verjaardag van uw kind. Een uitzondering geldt voor kinderen die in juli of augustus 4 jaar worden. Deze kinderen ontvangen voor de zomervakantie een uitnodiging voor kennismaking in de groep, waarbij uw kind na de zomervakantie start.

Oktober-november-december kinderen

Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari 4 jaar worden, starten in principe het schooljaar daarop in groep 2. De ontwikkeling van kleuters gaat vaak gepaard met grote sprongen, maar er zijn ook periodes waarin de ontwikkeling bijna niet vooruit gaat. We proberen steeds aan te sluiten bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Oktober-november-december kinderen stromen dan ook niet automatisch door naar groep 3. De beslissing wordt altijd genomen in gezamenlijk overleg met de leerkracht, interne begeleider en de ouders. In geval van vroegtijdig doorstromen naar groep 3 beslist uiteindelijk de leerkracht in samenspraak met de kwaliteits coördinator.

Extra informatie: [lees de Kleuter informatiefolder](#).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het schooljaarplan is opgesteld in lijn met het strategische beleidsplan Keender 2022-2026, het Keender jaarplan en ons schoolplan 2023-2027. Het schooljaarplan is het jaarplan dat valt onder het schoolplan 2023-2027 en is dus onderdeel in het behalen van de beschreven doelstellingen. Daarnaast hebben we met het team het afgelopen schooljaar geëvalueerd met behulp van de evaluatie op ons vorige schooljaarplan, de zelfevaluatie, de diepteanalyse en de resultaten op de eindtoets. Het schooljaarplan is opgesteld vanuit de drie kernambities van Keender: Brede ontwikkeling, een leven lang leren en de school als ontmoetingsplaats. De doelen zijn uitgeschreven en zijn uitgewerkt vanuit de domeinen kwaliteitszorg, personeel, facilitair/financiën en het onderdeel planning.

Aan het eind van het jaar wordt dit schooljaarplan aangevuld met de evaluatie. [Klik hier om het Jaarplan 2023-24 te openen](#).

Hoe bereiken we deze doelen?

Eigenaarschap:

- stimuleren van initiatieven van leerkrachten -> collega's ruimte en tijd geven om innovatieve ideeën uit te werken in het kader van het bevorderen van het werkplezier en het verminderen van de werkdruk
- stimuleren van eigenaarschap bij leerlingen vanuit de theorie van de groeiende mindset

Vakmanschap:

- transitie naar groeiende mindset - spelend leren en zelf ontdekkend leren vorm geven binnen de school
- onderwijsvernieuwingen doorvoeren met behoud van kwaliteit - leerkracht als coach
- verbindend leiderschap en ontwikkelen tot integraal schoolleider

Partnerschap:

- duurzaamheid bevorderen middels technische aanpassingen en bewustwording bij kinderen, collega's en omgeving stimuleren
- het muziekonderwijs een impuls geven middels een traject met een externe deskundige
- contacten met bedrijven -> techniek opzoeken

Zicht houden op de doelen doen we door:

- Voor de basisvakken taal en rekenen gebruiken wij methodes, waardoor het aanbod kerndoeldekkend is en de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren zijn verdeeld. Hierbij hanteren wij de referentieniveaus vanuit het nieuwe onderwijsresultatenmodel.
- De Pius X werkt volgens de principes van handelingsgericht werken, waarbij er aandacht is voor zowel het product als het proces.
- De methode-gebonden toetsen worden zowel op papier als digitaal afgenomen (keuze is vastgelegd per vakgebied).
- De lokalen zijn aantrekkelijk en functioneel ingericht.
- Op het gebied van modern, eigentijds, toekomstgericht onderwijs hebben wij ons al ver ontwikkeld op het gebied van ICT geletterdheid en techniek.
- De structuur van de 1-zorgroute is geïmplementeerd in de zorgstructuur van de school.
- Op basisschool de Pius X maken alle leerlingen in groep 8, behoudens de wettelijke uitzonderingen, de doorstroomtoets. Daarnaast gebruikt de school vanuit het Cito leerlingvolgsysteem toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod: Passend en Inclusiever Onderwijs

Soms heeft een leerling extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Deze extra hulp noemen we ondersteuning.

Ondersteuning kan van alles zijn, denk bijvoorbeeld aan: aangepaste opdrachten, extra uitleg, extra uitdaging, werken aan zelfvertrouwen en zelfbeeld, het gebruik van andere materialen, hulp van een specialist of begeleiding binnen of buiten de groep van een onderwijsassistent. Veel van deze voorbeelden kunnen wij als school bieden.

Daarnaast werken we met meerdere partijen samen om zo ondersteuning vorm te geven in de school en daarbuiten.

Hieronder beschrijven we wat de landelijke ontwikkelingen zijn op dit gebied en wat we als school al wel en (nog) niet kunnen bieden.

We vinden het belangrijk om samen met ouders op te trekken door samen te werken. Bij zorgen of vragen kunt u altijd terecht bij de leerkracht.

Wat is passend en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs is bij wet verplicht sinds 2006. Dit betekent dat ieder leerling in onze regio onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden.

Wanneer de ondersteuning die geboden is door onze school onvoldoende bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling, gaan we samen met ouders, het samenwerkingsverband Twente Oost ([SWV Twente Oost PO](#)) en scholen uit de buurt kijken naar een beter passende plek voor het kind. Landelijk streven we naar inclusief onderwijs in 2035, dit gaat een stap verder dan passend onderwijs.

Met inclusiever onderwijs zorgen we ervoor dat leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoeften samen leren en spelen, zoveel mogelijk in hun directe omgeving.

Als school zijn we volop in ontwikkeling om een inclusievere school te zijn. Dit gaat stap voor stap.

Hoe zorgen wij voor inclusiever onderwijs?

Om te beschrijven hoe we de ondersteuning vormgeven en welke niveaus daarbij worden doorlopen hebben we een ondersteuningspiramide binnen onze stichting Keender, dit is in lijn met de zorgroute van ons samenwerkingsverband. We maken hierin onderscheid tussen basisondersteuning (niveau 1 t/m 3) en extra ondersteuning (niveau 4 en 5)

Basisondersteuning (niveau 1 t/m 3)

De ontwikkeling van de groep en de leerling staan centraal. We kijken naar wat leerlingen nodig hebben of het nu gaat om cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en/of creatief vlak.

Dit start in de basis met de groepsleerkracht(en).

De groepsleerkracht heeft de regie en werkt handelingsgericht in de klas (niveau 1).

Dit noemen we de basisondersteuning.

Tijdens het dagelijks handelen kan de leerkracht hulp vragen bij collega's en experts binnen de school en Keender (niveau 2 en 3).

Ouders worden door de leerkracht betrokken in dit proces. Dit loopt via de reguliere communicatie met ouders. Bij zorg is er vaker contact.

Als de leerkracht een collega vraagt om mee te kijken in de klas voor een hulpvraag over de ontwikkeling van uw kind. Het kan ook zijn dat een collega of expert in de klas mee komt kijken omdat de leerkracht een eigen hulpvraag heeft voor de leerling, de groep of voor een bepaald vakgebied.

Wij streven er als school naar dat een leerling in balans is, dus dat de basisbehoeften (relatie, competentie en autonomie) in evenwicht zijn, waarbij de leerling onderdeel van de groep blijft. Interventies zijn dan ook tijdelijk en worden zoveel mogelijk in groepsverband uitgevoerd.

We werken er continu aan om deze basis zo goed mogelijk neer te zetten. De volledige beschrijving is te vinden op de site van het samenwerkingsverband. Hieronder staan enkele voorbeelden [Handboek-Basisondersteuning_laatste-versie.pdf](#)

Bij basisondersteuning kunt u aan de volgende punten denken:

We zorgen voor een veilige leeromgeving voor alle leerlingen vanuit een sterk pedagogische aanpak.

- We zorgen voor een veilige leeromgeving voor alle kinderen vanuit een sterk pedagogische aanpak.
- We geven effectieve instructie in ons taal- en rekenonderwijs.
- We differentiëren dagelijks in de klas, zodat elk kind de juiste ondersteuning krijgt bij het onderwerp.
- Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen ondersteuning in kleine groepjes of individueel. Dit kan binnen en buiten de klas zowel door leerkrachten als onderwijsassistenten. Dit is afhankelijk van wat nodig is.
- Voor kinderen die meer uitdaging aankunnen, bieden we verrijkende opdrachten en programma's.
- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van HIRO school voor een preventieve aanpak en om een doorlopende lijn op dit gebied te bieden.
- We voeren regelmatig ouder- en kindgesprekken over de ontwikkeling
- Met de leerkuil/ kindgesprekken en groepsdoorbrekend leren tijdens de themaweken stimuleren we kinderen om hun eigen leerproces te sturen en te groeien, ook als het even lastig is.

Binnen de school hebben we binnen de basisondersteuning expertise op rekenen, taal, lezen, hoogbegaafdheid, gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling.

Extra ondersteuning (Niveau 4)

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan we vanuit onze basisondersteuning kunnen bieden (niveau 1, 2 en 3).

We verwachten van u dat wanneer uw kind meer ondersteuning van ons nodig heeft, u dit met ons bespreekt tijdens de rondleiding en/of aanmelding zodat we hier meteen op kunnen anticiperen.

Indien nodig, gaan we samen met u kijken naar wat uw kind nodig heeft om succesvol te kunnen starten op onze school. Het kan zijn dat externen (dit heet een SOT), in overleg met u, met ons mee gaan kijken. Een SOT is een schoolondersteuningsteam waarbij naast ouders en school ook andere partners kunnen aansluiten om mee te denken. (niveau 4)

Er wordt een ondersteuningsplan voor uw kind aangemaakt en vanaf groep 6 maken we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders geven schriftelijk akkoord bij de start van de uitvoering van het plan. Vervolgens wordt het minimaal jaarlijks besproken en ondertekend.

Vanaf groep 1 betrekken wij de leerling bij het plan. Dit wordt beschreven in het ondersteuningsplan en/of OPP. Tevens beschrijven wij wat wij hebben gedaan met de toevoeging van de leerling.

In niveau 4 wordt de ondersteuning uitgevoerd, gemonitord en bijgesteld waar nodig.

Hier vinden, waar nodig, tussentijdse gesprekken plaats.

De intern begeleider/kwaliteitscoördinator van onze school schakelt in de rol van zorgregisseur met collega's en (externe) partners en bewaakt de kwaliteit van de plannen.

Bij de extra ondersteuning hebben wij als school kennis over en ervaring met:

- Intensieve begeleiding van een logopedist, oefentherapie, het Roessingh en de dyslexiebehandelaar
- Aangepast lesprogramma
- Aanpassing van onderwijstijd
- Afwijken van de leerlijn (zorg aan de onder- en bovenkant)
- TOS (taalontwikkelingsstoornis)
- Verschillende vormen van kind-kenmerken zoals ADHD, ADD en ASS
- Nieuwkomersonderwijs
- Onderwijs tijdens langdurige ziekte van een leerling in contact met consulent ondersteuning zieke leerlingen.

Is er extra ondersteuning nodig, dan gaan wij samen met u kijken of dit wel binnen onze mogelijkheden ligt of dat er moet worden gekeken naar een beter passende plek voor uw kind.

Als de interventies in niveau 4 niet hebben gewerkt en wij niet de ondersteuning kunnen bieden die bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind, dan wordt er samen gekeken naar een beter passende plek. (niveau 5). Afhankelijk van de situatie kan dit bijvoorbeeld naar een andere reguliere school die de ondersteuning wel kan bieden, speciaal(basis)onderwijs, praktijkonderwijs of een deeltijdconstructie met een andere school. Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) opgesteld en voorgelegd aan het samenwerkingsverband. Als de leerling naar een ander school gaat dan wordt er een overeenkomst aangegaan voor maximaal 2 jaar. Er wordt daarna gekeken of een eventuele terugplaatsing wenselijk is.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

De dyslexiespecialist, specialist meer- en hoogbegaafdheid en de logopedist zijn externen die wekelijks bij ons op de locatie aanwezig zijn.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Mevr. A. Eijsink

Omschrijving: Specialist sociaal emotionele ontwikkeling bij kinderen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Onderwijscoaches

Gedragsspecialist, intern begeleider, specialist meer- en hoogbegaafdheid. Ondersteuning van leerkrachten bij gedrags- en sociaal-emotionele vraagstukken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Onze school heeft een andere specialist, namelijk een vakleerkracht gymnastiek. Zij geeft ook MRT aan de kinderen van groep 1 t/m 3.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een protocol. Dit protocol is te vinden op de [site van de Stichting Keender](#).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Middels de handelingsgericht werken-cyclus richten we ons op een preventieve aanpak voor alle kinderen. De leerkracht kijkt vooruit: Wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben mijn leerlingen nodig om deze doelen te bereiken? De nadruk ligt op vroege signalering, direct gevolgd door een adequate aanpak. Doen er zich ondanks deze preventieve aanpak toch problemen voor, dan remediëren we snel en doelgericht. Dit wordt opgenomen in het groepsplan.

Indien blijkt dat de gestelde doelen niet worden behaald, wordt samen met de KC'er en indien nodig met externen bekeken of deze leerling kan blijven aansluiten bij het groepsplan. Wanneer dit niet het geval is wordt een individueel ondersteuningsplan, beschreven in het groepsplan, opgesteld en indien nodig een OPP (ontwikkelingsperspectief), waarin beschreven staat wat de verwachte uitstroom is en hoe daar naartoe gewerkt gaat worden. Ook als de onderwijsbehoefte duidelijk is, maar de opbrengst beperkt blijft, kan school haar handelingsverlegenheid uitspreken en in overleg met ouders een beroep doen op externe ondersteuning. We streven ernaar om leerlingen zo lang mogelijk te laten aansluiten bij het groepsplan, indien mogelijk geen loskoppeling van het groepsplan voor eind groep 5. Kinderen met een arrangement of OPP hebben een individueel ondersteuningsplan, beschreven in het groepsplan. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben omdat het reguliere aanbod voor hen niet uitdagend genoeg is, krijgen verdiepend en verrijkende leerstof. Begeleiding van deze leerlingen wordt gedaan door Rian Pot, specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Inbreng en invloed van leerlingen

Vervolg Basisondersteuning

Nieuw op school

Voor alle leerlingen die nieuw op school komen, starten we met een intakegesprek. Na zes weken volgt er een voortgangsgesprek met de leerkracht. Tijdens dit gesprek worden stimulerende en belemmerende factoren met ouders besproken. Wanneer blijkt dat er vanaf de start extra ondersteuning nodig is, dan zal dit met ouders en de IB-er worden opgepakt. Het kan voorkomen dat wij de extra ondersteuning niet kunnen bieden. Er wordt dan samen met het samenwerkingsverband en andere scholen gezocht naar de beste plek voor de leerling die past bij zijn of haar behoefte.

Toegankelijkheid van het gebouw en de ruimtes

Op onze school is aanwezig:

-invalidetoilet op de begane grond

Partners

Met de volgende partners werken wij al samen:

Kentalis, Expertise vanuit stichting Keender, Schoolmaatschappelijk werk, GGD, Logopedist, Dyslexie behandelaar, Kinderpsychologie praktijken, Voortgezet onderwijs, Voorschoolse opvang en peuterspeelzaal, Oefentherapeute, Ergo-therapeute, Leerplicht, Wijkagent, Gemeente, Jeugdhulp instellingen.

Ondersteunpunt voor ouders

Wanneer u zich zorgen maakt om uw kind of om de ondersteuning die uw kind krijgt, bespreek dit dan eerst met ons. Bij vragen of voor meer informatie kunt u terecht bij het ondersteunpunt van het samenwerkingsverband: <https://www.swvtwenteoostpo.nl/ouder-steunpunt/>

Kwaliteit en doorontwikkeling

We volgen en evalueren hoe de geboden ondersteuning uitpakt voor de leerling. Dit leggen we vast en bespreken we met u. De evaluatie gebruiken we ook om ons onderwijs en onze ondersteuning als school steeds verder te versterken.

Vanaf 2025-2026 vragen we jaarlijks aan de leerlingen wat ze van het aanbod voor ondersteuning vinden zoals dit hierboven beschreven staat.

En zo bouwen wij stap voor stap aan een inclusievere school, waarin:

-Alle leerlingen samen kunnen spelen, leren en opgroeien in hun eigen omgeving.

-We ons aanbod en begeleiding kunnen versterken en zoveel mogelijk binnen onze school, binnen de groep aan kunnen bieden.

-We samenwerken met experts vanuit de stichting, het gespecialiseerd onderwijs en/of jeugdhulp en zorg

Inclusief onderwijs betekent niet dat alle leerlingen naar regulier onderwijs moeten, iedere leerling heeft recht op de juiste begeleiding en de juiste plek, passend bij zijn of haar behoeften. Wanneer de basisbehoeften niet in balans zijn, lukt het een leerling niet meer om het beste uit zichzelf te halen en zullen we met elkaar op zoek moeten naar een passendere plek binnen ons samenwerkingsverband. Samenwerken is voor ons het belangrijkste uitgangspunt – samenwerken met leerkrachten, ouders, internen en externen. We hebben allemaal hetzelfde doel: de beste ontwikkeling voor uw zoon of dochter.

Extra informatie

Dyslexie

Bij ons op school hebben we ervaring met leerlingen met dyslexie. We werken volgens de richtlijnen van het protocol dyslexie. In groep 2 wordt bij alle kinderen de screeningslijst voor dyslexie afgenomen. Kinderen waarbij een vermoeden van dyslexie bestaat, krijgen ondersteuning. Hierbij kunt u denken aan: extra hulpprogramma's, meer toetsmomenten, aanpassingen van toetsen (bijv. mondeling afnemen). Voor deze leerlingen wordt een leesdossier opgebouwd. Voor kinderen waarbij dyslexie is vastgesteld is particuliere dyslexiebehandeling op school mogelijk.

Onderwijs tijdens langdurige ziekteperiode van een leerling

Als een leerling door ziekte langere tijd niet naar school kan komen of regelmatig afwezig is, bekijken we samen met ouders of verzorgers hoe we het onderwijs toch kunnen voortzetten. We gaan op zoek naar een onderwijsprogramma dat is aangepast aan de mogelijkheden en behoeften van de zieke leerling. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de persoonlijke situatie van de leerling, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten met mede leerlingen in stand te houden. Indien nodig doet de school voor advies en begeleiding een beroep op een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Deze consultants zijn werkzaam bij een onderwijsadviesbureau en bij een educatieve voorziening van een universitair medisch centrum.

Logopedie

De Gemeente Haaksbergen heeft besloten geen gelden meer beschikbaar te stellen voor schoollogopedie. Dat betekent dat logopedie op de basisscholen in Haaksbergen per 1 augustus 2016 is gestopt. Op de Pius X verhuren wij een ruimte aan een logopediste. Kinderen kunnen op school particuliere logopedie volgen. (via de zorgverzekering van de ouders.)

Binnen ieder schoolteam zijn een aantal mensen werkzaam op het gebied van ondersteuning. Dat is de Intern Begeleider van de school, de aan de school verbonden orthopedagoog, maatschappelijk werker en JGZ-verpleegkundige. Deze mensen maken deel uit van het schoolondersteuningsteam en leerkrachten en ouders kunnen in overleg, een beroep doen op hun expertise. U bent als ouder direct betrokkene wanneer het gaat om de ondersteuning van uw kind. U kent uw kind immers goed en uw inbreng is dan ook waardevol. De school zal altijd samen met u bespreken wat de beste aanpak is om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. In een aantal gevallen lukt het de school niet alleen. In overleg met u zal dan gekeken worden welke mogelijke vervolgacties kunnen worden ondernomen. De school kan expertise aanvragen of een onderzoek of observatie laten doen. Soms lukt het, ondanks alle inspanningen, niet om het kind dat te bieden wat het nodig heeft. Samen met u zal de school dan naar mogelijkheden zoeken waar dat wel kan. Dat kan extra ondersteuning zijn, binnen school, een andere basisschool, maar ook een SBO- of een SO-school. Dat is afhankelijk van de mogelijkheden van het kind en de benodigde ondersteuning. SOT leden: Andrea Ros - orthopedagoog Jetske Scholten - maatschappelijk werker Marloes Eggermont - JGZ verpleegkundige

Schoolmaatschappelijk Werk

Op alle scholen in Haaksbergen verzorgt de Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Enschede- Haaksbergen schoolmaatschappelijk werk. Binnen een gezin kunnen gebeurtenissen plaatsvinden waar een kind op reageert, bijvoorbeeld een echtscheiding, ontslag en werkloosheid, financiële problemen, een verhuizing, verlies van een naaste of de geboorte van een broertje of zusje. De schoolmaatschappelijk werker biedt advies, ondersteuning en psycho-sociale hulpverlening aan ouders en kinderen bij diverse vragen en problemen. Samen met ouders en school werken zij aan een fijne omgeving voor het kind, waar het zich zo goed mogelijk ontwikkelt. Soms signaleert school problemen, maar ook ouders kunnen op school aangeven dat ze zich zorgen maken of vastlopen. Het schoolmaatschappelijk werk kan indien nodig doorverwijzen naar instanties die gespecialiseerd zijn in een bepaald probleem. Aanmelding gebeurt via de interne begeleider.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het anti-pestprogramma is een onderdeel van het "Veiligheidsbeleid binnen de stichting Keender" en is te lezen op de website van Keender. [Klik hier om het te lezen.](#)

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Cito Viseon.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks een vragenlijst af via Cito Viseon.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. Leerlingen doen op school niet alleen vakkennis en -vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

De contactpersoon meldcode Huiselijk geweld (aandachtsfunctionaris) is onze intern begeleider Marloes Vogel; m.vogel@keender.nl

Wat verstaan we onder een veilige school?

a. voor leerlingen:

- Ze worden met respect bejegend door medeleerlingen, ouders, personeel, etc.
In en rond de school je prettig en veilig kunnen voelen
- Jezelf mogen en kunnen zijn; niet pesten of gepest worden
- De lessen kunnen volgen zonder dat je wordt lastiggevallen
- Geweld en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze
- Bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn
- Ze worden serieus genomen door personeelsleden en overige medewerkers
- Duidelijke afspraken

b. voor ouders:

- Ze worden met respect bejegend door leerlingen, andere ouders, personeel, etc.
- Hun kinderen gaan graag naar school
- Er bestaan geen bedreigingen
- Ze vinden een open oor bij problemen. Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt
- Duidelijke afspraken

c. voor personeel en andere medewerkers:

- Ze worden met respect bejegend door leerlingen, ouders, collega's, etc.
- Problemen worden aangepakt
- Ze kunnen ergens terecht met signalen
- Het is duidelijk wat er gebeurt bij calamiteiten
- Duidelijke afspraken

d. voor de omgeving/de buurt:

- Geen last van leerlingen die rond de school hangen
- Geen vandalisme, vervuiling of diefstal
- Leerlingen worden aangesproken op het gedrag
- Een aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten
- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt

Het is van belang door alle geledingen heen preventief te werken door aandacht te besteden aan het gedrag. Dat kan zijn door:

- Aandacht hebben voor normen en waarden
- Het bespreken en vaststellen van schoolregels
- Pesten signaleren en voorkomen

Verder geeft het beleidsstuk informatie over:

- Wat te doen bij overtredingen.
- Het te hanteren stappenplan bij overtredingen.
- De uitwerking van dit stappenplan.

Het gehele beleidsstuk "Sociale veiligheid" ligt ter inzage op school. Op de site van Stichting Keender vindt u:

- Veiligheidsbeleid Keender
- Protocol Gescheiden ouders
- Handboek Governance Keender

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Eijsink	a.eijsink@keender.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Eijsink	a.eijsink@keender.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. M. Vogel	m.vogel@keender.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang, namelijk te zorgen dat uw kind zich op school prettig voelt. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs dat u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro

Parro is een ouder-school communicatieapp en is een onderdeel van ons administratieprogramma ParnasSys. Parro draagt bij aan ouderbetrokkenheid en een betere communicatie tussen ouder en leerkracht in een veilige omgeving. Ouders kunnen via de agenda van Parro het overzicht behouden en zich inschrijven voor gesprekken of ouderhulp.

Informatieavond

In het begin van het schooljaar worden de ouders van alle groepen uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond krijgt u de informatie die specifiek is voor de groep waarin uw kind zit.

Inloopmiddag

Voor deze middag wordt u samen met uw kind(eren) uitgenodigd. Uw kind kan dan laten zien waar het zoal mee bezig is in de klas. We zullen u tijdig op de hoogte stellen voor wat betreft het tijdstip en de organisatie.

Rapporten

Leerlingen van de groepen 1 t/m 8 krijgen jaarlijks in februari en in juli een rapport. De instroomleerlingen die nog maar kort op school zijn krijgen geen rapport. Ouders van deze leerlingen worden wel uitgenodigd voor een gesprek. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen een woordwaardering, de leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen gedeeltelijk een woordwaardering en een gedeeltelijke cijferwaardering. De data waarop de kinderen het rapport mee naar huis krijgen kunt u vinden in de jaaragenda op de website.

Oudergesprekken

De ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht(en) van hun kind een gesprek te hebben op school over de ontwikkeling en de prestaties van hun kind. De gesprekken zijn:

1. In september: startgesprek voor de groepen 1 t/m 7. Bij de gesprekken vanaf groep 6 mag de desbetreffende leerling ook deelnemen aan het gesprek.
2. In oktober/november: oriënterend adviesgesprek voor groep 8.
3. In november: kan er een gesprek gepland worden als ouders of leerkracht hier behoefte aan hebben.
4. In februari: rapportgesprek n.a.v. het eerste rapport en
5. In maart: definitief adviesgesprek met ouders voor de leerlingen van groep 8;
6. Einde schooljaar: rapportgesprek n.a.v. het tweede rapport (op aanvraag).

Voor het gesprek in november en februari ontvangt u een uitnodiging. Aan het eind van schooljaar kunnen de ouders zelf aangeven of zij een gesprek willen of de leerkracht geeft aan dat hij/zij een gesprek wil. Natuurlijk kunt u daarnaast ten allen tijde een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Informatieplicht naar ouders toe

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal er echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal-emotionele ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:

Mevr. Lindy Lentfert is de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: info@lindylentfert.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067.

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van Stichting Keender (www.keender.nl)

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij www.gcbo.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad (OR).

De ouderraad (OR) van de Pius X is een stichting en heeft, aldus de statuten van de stichting, als doel het (financieel) ondersteunen van de school bij het organiseren van activiteiten. De activiteiten en bijdragen van de OR moeten direct of indirect ten goede komen aan de kinderen. De OR bestaat uit een aantal enthousiaste leden. De OR heeft een dagelijks bestuur, bestaand uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en vergadert 5 tot 6 keer per jaar. Voor een goede afstemming is bij de vergadering ook de adjunct directeur aanwezig en indien nodig wordt er met de MR contact opgenomen.

Leden van de ouderraad zijn:

- Voorzitter: Simone Wildenburg.
 - Secretaris: Jorien Laarhuis.
 - Penningmeester: Patricia Koppelman.
- Overige leden: Maartje ter Braak, Jeanet van den Brink, Silvia Hofmann, Inez Lammersen, Ellen Leppink, Henriëtte Michorius, Carien Morsink, Daphe Leussink, Heleen Klein Tank, Anne Vlaskamp.

Activiteiten OR.

De leden werken nauw samen met de leerkrachten aan de voorbereiding van de activiteiten, zij vormen samen een commissie. Bij de uitvoering van de activiteiten wordt ook hulp gevraagd van andere ouders.

Goede doel

Iedere twee jaar is er een actie waarvan de opbrengst naar een goed doel gaat. Een werkgroep van OR en teamleden bepaalt waaraan de opbrengst van deze actie wordt besteed.

Tuinonderhoud

Een groep ouders houdt zich bezig met het onderhoud van plein en tuin rondom de school.

Klussen

Voor klussen in en om de school wordt ook regelmatig een beroep gedaan op ouders, in dit geval handige ouders. Afhankelijk van de aard van een klus worden meer of minder ouders gevraagd.

Inzamelingsacties

Door het jaar heen worden diverse dingen ingezameld waarvan de opbrengst ten goede komt aan de kinderen. Inzamelingsacties vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad. Ingezameld wordt o.a. oud papier en oud ijzer. De grote Pius X oud ijzeractie is meestal op een zaterdag in maart. In december wordt de jaarlijkse chocoladeletteractie gehouden. De oud papiercontainer staat iedere 4 weken op zaterdagochtend tussen 9 en 12 uur bij de school. De datums staan vermeld in de nieuwsbrieven. Bij inlevering van oud papier krijgt u lootjes voor uw kind(eren) waarmee ze een prijsje kunnen winnen. Na de inzameling hangen de nummers van de prijsjes in de groep. Heeft een kind prijs, dan kan hij/zij zich melden bij de eigen leerkracht.

Pius Party

Elk schooljaar wordt er een jaarlijks terugkerende familiedag georganiseerd voor team, ouders, kinderen en familie.

Meehelpen

Voor alle activiteiten hebben we hulp nodig, voor de ene activiteit meer dan voor de andere. Ouders die graag willen meehelpen om al onze activiteiten te kunnen blijven doen, kunnen zich opgeven via de ouderhulpbrief die aan het begin van het schooljaar via de mail wordt verspreid. Vele handen maken licht werk en verhogen de gezelligheid. Bij de leden van de OR en op de website van de Ouderraad kunt u nadere informatie krijgen, zoals over de inhoud en de data van de diverse activiteiten. U kunt uw vragen of opmerkingen ook mailen naar ouderraad@piusx.eu.

Klassenouders

Elke groep heeft een klassenouder. Klassenouders worden gevraagd via de ouderhulpbrief aan het begin van elk schooljaar. Het streven is ieder jaar een andere klassenouder te hebben. In het begin van het nieuwe schooljaar deelt de ouderraad de klassenouders in. In de nieuwsbrief wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

+++++

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Het schoolbestuur neemt beslissingen voor de school. Het schoolbestuur moet daarbij luisteren naar de medezeggenschapsraad. De MR wordt ingesteld door het bevoegd gezag (directeur) van de school en bestaat voor de helft uit leden die uit en door het schoolpersoneel worden gekozen en voor de helft uit leden die uit en door de ouders worden gekozen door middel van verkiezingen. De MR heeft adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen - wel dat er serieus op gereageerd moet worden. Bij instemmingsrecht kan het schoolbestuur niet zonder instemming van de MR iets besluiten. Verder kan de MR altijd ongevraagd een voorstel doen aan het schoolbestuur. Zo hebben het personeel en de ouders invloed op de besluitvorming op school. De ouderraad kan de MR adviseren. De MR vergadert ca. zes keer per schooljaar over allerlei onderwijskundige en organisatorische schoolaangelegenheden. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De data worden vermeld in de nieuwsbrieven. Als u deze vergadering bijwoont bent u toehoorder en geen deelnemer van de vergadering. Dit houdt dan tevens in dat u geen stemrecht hebt binnen deze vergadering. De directeur woont de MR vergaderingen bij. Om onderwerpen op de agenda van de MR te krijgen, kunt u het best contact opnemen met één van de huidige MR-leden of via het algemene e-mailadres van de MR; mr@piusx.eu

Werkplan Medezeggenschapsraad (MR)

Er wordt gewerkt met een werkplan. Op die manier hopen we te bereiken dat niet elke keer bij wisseling van de leden van de MR, kennis uit voorgaande jaren wegvloeit. Zo'n werkplan begint met een missie en een visie. Deze zijn uitgewerkt in doelen en concrete acties.

Missie

De medezeggenschapsraad wil als afvaardiging van ouders en leerkrachten in goed overleg met bevoegd gezag een actieve rol spelen in het vormgeven van kwalitatief goed onderwijs op basis van de uitgangspunten van de school.

Visie

Een veilige, uitdagende en prettige leer- en werkomgeving voor kinderen en personeel waarbij sprake is van open communicatie. De MR is goed geïnformeerd, deskundig en levert een bijdrage aan de beleidsontwikkeling. Daardoor is de MR een volwaardige gesprekspartner voor het bevoegd gezag.

Doelen

De MR wil:

1. een veilige, uitdagende en prettige leer- en werkomgeving voor kinderen en personeel bevorderen;
2. een open communicatie bevorderen met en tussen het personeel, de ouders/kinderen en het bevoegd gezag
3. gemotiveerd, betrokken en deskundig zijn op het gebied van wet- en regelgeving (WMS en CAO-PO), zodat zij een volwaardige gesprekspartner zijn voor het bevoegd gezag
4. een bijdrage leveren aan de beleidsontwikkeling door initiatief te nemen en voorgesteld beleid te toetsen en te evalueren.

U bent van harte uitgenodigd om met ons mee te denken. U kunt uw reacties kwijt bij één van de leden van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit 4 leden, te weten:

Namens de ouders/verzorgers:

Dhr. F. te Ronde (Tel: 06-83624800 voorzitter)

Mevr. T. Franssen-Jansen (penningmeester)

Namens het personeel:

Dhr. N. Braun (secretaris)

Mevr. E. Menkehorst (notulist)

+++++

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 16 scholen van Stichting Keender gaan zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender. De GMR is namens de scholen die onder Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid. De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval, avondvierdaagse,
- Koningsspelen, schoolreisjes,
- Pasen, andere feestelijkheden op school.

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het niet voldoen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van uw kind en/of deelname aan activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden door:

- voordat de lessen beginnen bij de betreffende leerkracht even binnen te lopen.
- te bellen met school.
- de Parro-app te gebruiken.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verzuim: geoorloofd en ongeoorloofd.

Naast de vakanties kan er voor leerlingen extra verlof aangevraagd worden. Op de website staat onder het kopje "Over onze school" het formulier dat gebruikt moet worden voor het aanvragen van verlof. Voor een begrafenis hoeft het formulier niet gebruikt te worden. U kunt dan rechtstreeks overleggen met de directie. Hieronder staan de richtlijnen voor het verkrijgen van verlof. De leerplichtambtenaren in de gemeente Haaksbergen controleren op luxe verzuim. Luxe verzuim is dat ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend. Alle ziekmeldingen direct voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie worden door de directie gemeld bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar steekproefsgewijs controleren of de leerling daadwerkelijk ziek thuis is of dat het gaat om ongeoorloofd schoolverzuim. Bij (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is. Voor meer informatie: zie de bijlage "Verzuim en Verlof".

4.4 Toelatingsbeleid

De toelating van (nieuwe) leerlingen

De dag nadat uw kind vier jaar is geworden, kan het op de Pius X worden toegelaten. Soms wordt in overleg met de ouders een ander tijdstip gekozen. Voordat het kind op school komt, vindt er een intake gesprek met de directie plaats. Tijdens dit gesprek worden ook de wen(kijk) ochtenden gepland. Dit zijn max. 5 momenten voordat het kind 4 jaar wordt. Ook ontvangt u dan een boekje met voornamelijk praktische informatie. Vanaf vijf jaar geldt de leerplicht. Gemiddeld zit het kind tot zijn of haar twaalfde jaar op school. Maximaal mag dat tot en met het schooljaar waarin uw kind veertien wordt. Komt een kind van een andere basisschool, dan neemt de Interne Begeleider contact op met deze school voor een overdracht. De vorige school stuurt een onderwijskundig rapport. Op deze manier kunnen we aansluiten bij wat een leerling nodig heeft. Indien mogelijk wordt er een kijkmoment voor deze leerling georganiseerd.

Grenzen aan onze zorg

In principe is de school bereid leerlingen met speciale onderwijsbehoeften toe te laten. De vraag is of we in staat zijn alle leerlingen toe te laten. Gedurende het schooljaar wordt per periode bekeken of een leerling met speciale onderwijsbehoeften binnen deze groep past. Doordat we een goede zorgstructuur hebben kunnen we leerlingen die extra zorg nodig hebben binnen onze organisatie opvangen. Toch kan het voorkomen dat we niet meer die zorg kunnen bieden die het kind nodig heeft.

De grens van onze zorg wordt bereikt wanneer:

- het gedrag van de leerling structureel storend is;
- er teveel aanpassingen in de groep nodig zijn om aan de onderwijsbehoefte van het kind tegemoet te komen waardoor de groep en/of de leerkracht er onder lijdt;
- ouders geen toestemming geven om informatie op te vragen die voor ons noodzakelijk is om het kind goed te kunnen begeleiden;
- er geen vertrouwen tussen ouders en school meer is;
- afspraken met ouders niet nagekomen worden;
- de schoolorganisatie in het geding komt;
- ondersteuningsplannen niet meer toereikend zijn;
- de school de specialistische hulp niet kan bieden;
- het kind (sociaal - emotioneel) geïsoleerd raakt van de groep;
- het kind sociaal - emotioneel lijdt onder het niet mee kunnen met de groep;
- een kind voor een tweede keer zou moeten doubleren;

Als we de grenzen van onze zorg bereikt hebben, kan de school niet langer verantwoordelijkheid dragen. We zullen dan in het belang van het kind samen met de ouders uit moeten zien naar een andere vorm van (speciaal) basisonderwijs waar meer zorg op maat geboden kan worden.

4.5 Enkele belangrijke punten.

De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's

Wij zijn een opleidingsschool. Onze school staat open voor praktijkwerkzaamheden van studenten van opleidingsscholen als de PABO van de Saxion hogeschool Enschede en evt. andere opleidingsinstituten. Dit houdt in dat het opleiden van Pabo-studenten zeer intensief gebeurt bij ons op school. Onze leerkrachten zijn daarin geschoold. Op donderdag en vrijdag doen de studenten praktijkervaring op in de groepen en vindt interne scholing plaats. Tevens kan en mag onze school kennis vanuit de Pabo voor onze eigen school- ontwikkeling inzetten. De begeleiding van de studenten wordt door Eveline Ekkelenkamp gedaan.

Enkele overige belangrijke praktische zaken: zie de bijlage hieronder.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Kwaliteitszorg

De school maakt deel uit van onze moderne maatschappij, waarin veel zaken gebeuren en er ook veel en snel verandert. Wij willen de kinderen voorbereiden op het nu en later goed kunnen functioneren in deze samenleving. Hiervoor willen wij hen een veilige, positieve leeromgeving bieden waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, nieuwe dingen kunnen ontdekken en zichzelf kunnen ontplooiën. Maar doen we de dingen goed en doen we de goede dingen? Dit zijn de kernvragen bij kwaliteitszorg.

Kwaliteitszorg wil zeggen, is er een actieve gerichtheid om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en zo mogelijk te verbeteren. Om dit te kunnen waarmaken is het belangrijk dat we op gezette tijden vaststellen of wij die gewenste kwaliteit ook leveren. Wij doen dit o.a. door:

- in alle groepen citotoetsen af te nemen, de uitslagen van de toetsen te analyseren en van hieruit actie te ondernemen;
- 2x per jaar wordt er een diepte-analyse gemaakt van het cito leerling volgsysteem;
- 1 x in de 4 jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen (vanaf groep 5), ouders en personeel afgenomen.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

De groepsleerkrachten bekijken het dagelijks werk, de werkhouding, het omgaan van kinderen met elkaar en de sociale vaardigheden. Zij maken hiervan indien nodig aantekeningen. Voor bepaalde vakken worden regelmatig toetsen afgenomen die bij de gebruikte methode horen. De resultaten hiervan worden bijgehouden in ParnasSys.

Daarnaast volgen de leerkrachten vanaf groep 4 middels Snappet dagelijks de vorderingen op het gebied van taal en rekenen. Er is een leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS.). Dit wil zeggen dat er voor een aantal vakken vanaf groep 3 landelijke toetsen (Cito-toetsen) worden afgenomen. We kunnen hiermee de voortgang van de kinderen bekijken.

Na elke toetsperiode bespreekt de IB-er in de groepsbespreking de resultaten met de groepsleerkracht(en). Na afname van de toetsen worden de leerlingen ingedeeld in een bepaald niveau (I tot en met V). Naar aanleiding hiervan worden resultaten geanalyseerd en wordt er een groepsoverzicht opgesteld. Dit is de basis voor het werken in de groep. Leerlingen die extra zorg behoeven worden, indien aangegeven tijdens een groepsbespreking, nader besproken. De vorderingen van de betreffende leerling worden dan besproken. Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Hierin worden gegevens bewaard over gesprekken met IB-er, gesprekken met ouders/verzorgers, speciale onderzoeken, hulpprogramma's en de toets- en rapportgegevens van de verschillende leerjaren. De groepsleerkracht beheert het dossier. De interne begeleider zal bij zorgleerlingen intensief betrokken zijn. Ouders/verzorgers hebben recht om op school het dossier van hun eigen kind in te zien. Tijdens de rapportgesprekken zullen we de ouders op de hoogte houden van de stand van zaken binnen dit LOVS. Groep 1+2 kinderen worden gevolgd middels observatie instrument Onderbouwd.

De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Voor de meeste leerlingen geldt dat zij, met soms wat extra ondersteuning, het normale onderwijscurriculum kunnen doorlopen. Voor sommige leerlingen geldt echter dat zij dat, ook met extra ondersteuning, niet kunnen: zij volgen een afwijkend onderwijsprogramma. In deze gevallen stelt de leerkracht voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief is een document dat de school, na overleg met de ouders/verzorgers, vaststelt voor leerlingen voor wie duidelijk is dat zij de reguliere einddoelen groep 8 niet zullen behalen. Er wordt gekeken naar haalbare hoge doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken. Het doel van het ontwikkelingsperspectief is de ontwikkelingskansen van leerlingen te optimaliseren en te volgen. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling. En het laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en zijn ouders/verzorgers, toewerkt. Indien een leerling op sociaal-emotioneel, lichamelijk of leergebied opvalt, wordt door de groepsleerkracht contact opgenomen met de ouders/verzorgers en de intern begeleider. Desgewenst wordt het kind getoetst of extra geobserveerd. Dit kan door de groepsleerkracht, vakleerkracht, interne begeleider, of door een andere deskundige. Het kind kan ook, met toestemming van ouders, aangemeld worden bij het SOT (School Ondersteunings Team). Het SOT bestaat uit een orthopedagoog, maatschappelijk werk en jeugdgezondheidszorg. Dit is een vast team die aan school is verbonden en laagdrempelig werkt. Naar aanleiding van de resultaten zijn er diverse mogelijkheden, onder andere:

- er wordt aangepaste leerstof aangeboden (ondersteuningsplan), indien wenselijk wordt hulp van de ambulant begeleider gevraagd;
- de leerling doubleert of slaat een jaar over; advies t.a.v. doublure gebeurt pas nadat alle mogelijkheden om de leerling aangepast onderwijs te geven zijn uitgeput. De beslissing t.a.v. doublure of extra leertijd of versnellen wordt samen met de ouders weloverwogen genomen en deze worden in het dossier van de leerling vermeld.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

De resultaten van de leerlingen aan het eind van de schoolperiode liggen over de afgelopen 4 van de 5 schooljaren ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Afgelopen jaar lag de score boven het landelijk gemiddelde.

Vanaf het schooljaar 23-24 is er het e.e.a. veranderd in de eindtoets.

De eindtoets heet nu: **doorstroomtoets**. Hierdoor functioneert de toets beter als instrument voor kansengelijkheid. Alle veranderingen op een rijtje vanaf het schooljaar 2023-2024:

- De naam is veranderd van eindtoets in doorstroomtoets.

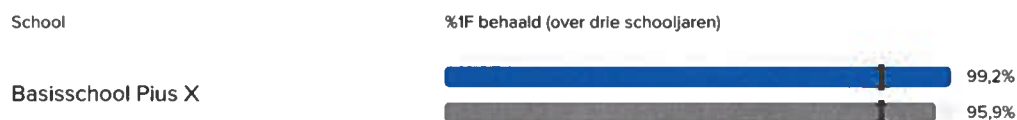
De naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het po naar het vo. Ook in het vo blijven leerlingen zich ontwikkelen.

- Er is één week (eind maart) waarin alle leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school.

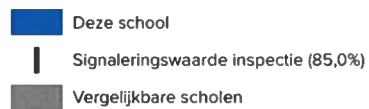
Door de invoering van een centraal aanmeldmoment (tussen 25 maart en 31 maart) maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies.

- **Het voorlopig schooladvies wordt uiterlijk 1 maart geregistreerd en gedeeld met leerlingen en ouders.** Op basis van dit schooladvies kunnen leerlingen zich al bij de middelbare school aanmelden. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets (eindtoets) hoger is dan het voorlopig schooladvies, heroverweegt de basisschool het schooladvies.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



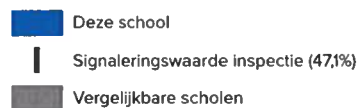
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De gang van zaken rond de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

Jaarlijks wordt er in een informatieavond voor groep 8 het stappenplan PO-VO (overgang van het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs) besproken. Dit stappenplan kunt u op de site vinden. De meeste ouders kiezen voor het Assink, maar er zijn ook alternatieven. (bijv. AOC, Technasium, VO andere woonplaats).

Stappenplan PO-VO voor reguliere leerlingen.

Aan het einde van groep 7 (evt. begin groep 8) worden alle kinderen van deze groep doorgesproken door leerkracht van groep (6) 7, 8, directie en IB. Er wordt een advies opgesteld voor het VO. De gegevens die hiervoor worden gebruikt zijn o.a. toetsen Leerling In Beeld, de werkhouding en motivatie van de leerling.

Bij twijfel is er een mogelijkheid voor overleg met de kernteamleiders van het VO. We denken hierbij vooral aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften. In maart vinden de definitieve adviesgesprekken plaats. Hierbij zijn de leerkracht van groep 8 en de ouders, de leerling en eventueel de Interne Begeleider aanwezig.

Voor 1 maart wordt door school het onderwijskundig rapport in OSO ingevuld en ouders vullen het aanmeldformulier in.

In maart vindt er een warme overdracht plaats voor alle leerlingen die naar het Assink gaan. Hierbij zijn de kernteamleiders, leerkracht groep 8 en IB aanwezig. In dit overleg wordt het advies van de school, de keuze van de ouders/verzorgers, de gegevens van LOVS, de werkhouding en motivatie, de kind kenmerken en onderwijsbehoeften van de leerling besproken.

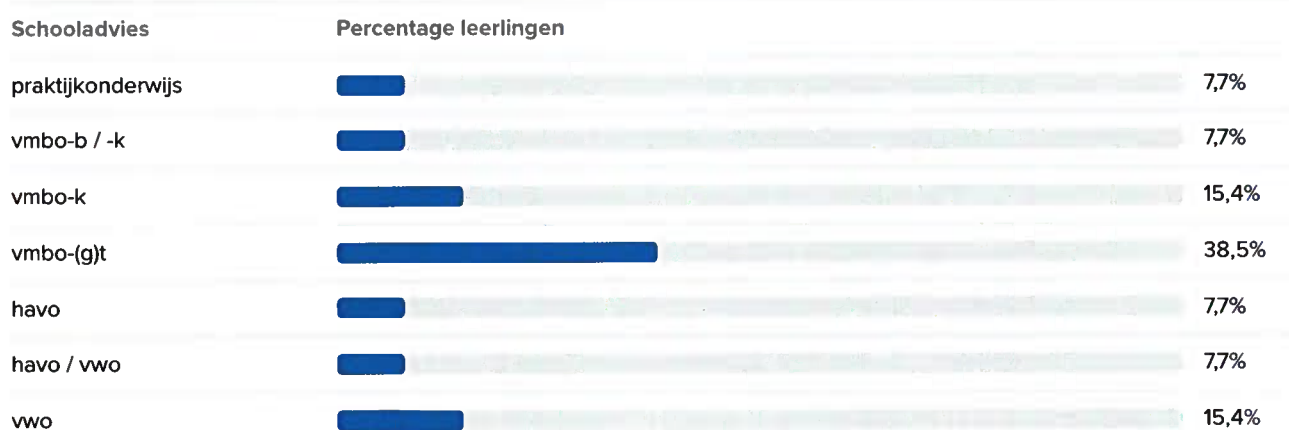
Voor andere vormen van vervolgonderwijs kan dit op een andere manier gebeuren (telefonisch of per mail).

In februari vindt de doorstroomtoets plaats. De uitslag van de toets wordt als papieren versie meegegeven in een gesloten envelop. Deze mag thuis open gemaakt worden. Als de uitslag hoger is dan het advies, moet de school de uitslag heroverwegen. Heroverwegen betekent niet altijd herzien. De uitslag kan herzien worden als vooraf met ouders de twijfel is besproken en als er een significant verschil is. Er zal eerst een gesprek plaatsvinden met leerkracht groep 8, directie en IB. In dit overleg wordt besloten of het advies al dan niet herzien wordt. Nadien volgt er een gesprek met ouders. Een herziening naar beneden is niet mogelijk. De eventuele herziening wordt zo snel mogelijk doorgegeven aan het VO. Het VO neemt deze over.

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor **Leerweg Ondersteund Onderwijs (LWOO)** of het **praktijkonderwijs** verloopt de aanmelding langs een andere route. Voor beiden is een indicatie nodig. Ouders van kinderen die hiervoor in aanmerking komen zijn hierover in groep 7 al geïnformeerd. Het tijdpad wat hiervoor gevolgd moet worden staat vermeld op de site www.slingebekel.nl.

Als de leerling op het VO zit, vindt er in december altijd een terugkoppeling met de basisschool plaats (het zgn. tafeltjesoverleg).

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen in elkaar.

Rust en duidelijkheid.

Veiligheid en kwaliteit.

Alle scholen van stichting Keender hebben een gezamenlijk beleidsstuk over veiligheid op school. Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. Leerlingen doen op school niet alleen vakkennis en -vaardigheden op, het is ook een plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken en met de samenleving, met normen, waarden en omgangsnormen. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien. Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Educatief partnerschap komt op de Pius X tot uiting door het samen (leerling, ouders/verzorgers en school) verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de leerling. Ouders/verzorgers zijn voor ons als school een bron van informatie, zij kennen immers hun kind het beste. Zij weten wat hun kind nodig heeft. De school weet wat de leerling nodig heeft. Wij vinden het belangrijk om meerdere keren per jaar met ouders/verzorgers in gesprek te gaan.

6 Schooltijden en opvang

Continuurooster en onderwijsuren

Onze school werkt met een continuurooster om meer rust en regelmaat te creëren voor de kinderen. Alle kinderen eten met de leerkracht in hun eigen groep en spelen daarna een half uur buiten. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 hebben dezelfde schooltijden en zijn woensdagmiddag vrij.

Over 8 leerjaren moeten leerlingen minimaal 7520 uren onderwijs hebben gekregen. Door het continuurooster hebben leerlingen in de bovenbouw dit schooljaar 993 uur les en in de onderbouw hebben leerlingen 970 uur les. Omdat de leerlingen van groep 1 en 2 minder uren onderwijs hoeven te volgen, zijn er een aantal dagen in het schooljaar waarop zij vrij hebben. Dit zijn de zogenaamde werkdagen. Bij het plannen van deze dagen houden we rekening met de voorschriften vanuit de inspectie namelijk dat het schooljaar van de groepen 3 t/m 8 niet meer dan 7 vierdaagse schoolweken mag tellen (niet meegerekend de gebroken weken die door vakanties of vastgestelde feestdagen ontstaan). De leerkrachten gaan in de vrijgekomen tijd vergaderen, een cursus volgen of vervangen leerkrachten van de bovenbouw zodat ook zij kunnen vergaderen, een cursus volgen etc. De data voor die werkdagen staan in de bijlage bij de schoolgids en op de jaaragenda op onze website.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Continuurooster

Dinsdag: Continuurooster

Woensdag: Leerlingen 's middags vrij

Donderdag: Continuurooster

Vrijdag: Continuurooster

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ouders maken zelf hun keuze voor een BSO, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	29 september 2025	
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Studiedag	12 november 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Studiedag	02 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	
Pasen	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Koningsdag	27 april 2026	
4 en 5 mei	04 mei 2026	05 mei 2025
Hemelvaartsdag + vrijdag	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Studiedag	29 mei 2026	
Studiedag	01 juni 2026	
Studiedag	03 juli 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
B.Kiffen (directeur)	Maandag + Donderdag	Hele dag

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
M. Vogel (K.C.-er)	Dinsdag + donderdag	Hele dag

