 Basisschool Pius X

 Jordaansingel 20 7481 GP Haaksbergen

Postbus 117 7480 AC Haaksbergen

053 5721396

directie@piusx.eu / b.kiffen@piusx.eu

[www.piusx.eu](http://www.piusx.eu)

**Agenda MR. vergadering donderdag 20 maart 2025**

Aanvang: 19:15 uur

Locatie: Pius X

1. Opening

Aanwezig: Tessa, Nick, Elike, deels Bianca

1. Notulen

De notulen van de vergadering van 9 januari 2025 zijn goedgekeurd.

1. Mededelingen en ingekomen stukken
* **Bericht interim Stichting Keender.**
Hans Freitag is aangesteld als interim-bestuurder. De stichting is momenteel bezig met het werven van een nieuwe bestuurder, die naar verwachting in april benoemd wordt en na de zomervakantie kan starten.
* **TVO’s gaan van start.**
Er wordt breed onderzoek gedaan onder ouders, leerkrachten en personeel. Het rapport zal op een later moment worden besproken. Tessa vraagt hoe bepaald wordt welke ouder wordt uitgenodigd voor het onderzoek (1 ouder per gezin). Alle ouders die in Parro staan, krijgen een uitnodiging.
* **Leerlingenaantallen.**
De open dag is geweest, en de leerlingenaantallen voor 2025-2026 stijgen. Bianca deelt het huidige leerlingenaantal (222 leerlingen). De aantallen blijven oplopen en er zal op termijn gekeken moeten worden naar huisvesting.
* **Vacatures.**
De gesprekken voor de vacatures vinden plaats op vrijdag 21 maart 2025.
* **Data MR vergaderingen 2025-2026**.
De verdeling en het aantal vergaderingen is goedgekeurd.
* **Schoolgids.**
Tessa zal de schoolgids kritisch bekijken en van opmerkingen voorzien. Deze wordt besproken tijdens de volgende MR-vergadering op 22 mei 2025.
* **SOP.**Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks besproken en maakt nu onderdeel uit van de nieuwe schoolgids. Dit document beschrijft onder andere de sterktes en zwaktes van de school en is niet langer een los document.
* **Hoorrecht voor kinderen.**Voor kinderen die afwijken van de normale leerlijn (OPP) wordt besproken hoe zij hun ontwikkeling zien. Dit wordt samen met ouders en het kind in een plan vastgelegd, volgens de wet op passend onderwijs.
1. Bespreekpunten
* **Open dag terugblik.**

De open dag is goed verlopen met een goede opkomst. Het is nu afwachten hoeveel aanmeldingen eruit voortkomen.

* **Formatie.**

De voorlopige leerlingenaantallen zijn gedeeld in de laatste teamvergadering. Leerkrachten denken mee over hoe de groepen volgend schooljaar verdeeld kunnen worden. De gesprekken voor de vacatures vinden plaats op vrijdag 21 maart 2025.

* **Jaarplan 2025-2026 en scholing team.**

Veel punten die dit schooljaar zijn opgepakt, worden volgend schooljaar voortgezet. Er worden geen nieuwe grote zaken opgepakt, maar lopende zaken worden afgerond. Inclusief onderwijs wordt toegevoegd.

* **Vakantierooster 2026-2027**.
De MR gaat akkoord met het vakantierooster voor 2026-2027. Nick zal dit doorgeven.

Vakantierooster 2025-2026: 5 mei is een jaarlijkse vrije dag voor zowel kinderen als personeel. Het wordt een alleenstaande vrije dag, aangezien een driedaagse werkweek niet goedgekeurd wordt. Er volgt een e-mail naar alle scholen waarin dit wordt toegelicht.

-------------------------------------------------------------------------------------------------

* **Jaarverslag 2023-2024.**
Het jaarverslag voor 2023-2024 is goedgekeurd.
* **Verkiezing opzetten.**

De oproep voor een nieuwe ouder in de MR wordt op vrijdag 21 maart 2025 verzonden. Ouders kunnen zich aanmelden tot donderdag 17 april 2025 door een e-mail met korte motivatie te sturen naar Nick Braun (mr@piusx.eu). Afhankelijk van het aantal aanmeldingen wordt een verkiezing opgezet.

1. GMR
* **Notulen vergadering 4 februari.**

Er zijn geen op- of aanmerkingen. De jaarvergadering wordt verplaatst naar schooljaar 2025-2026 (oktober/november). De exacte datum volgt zodra het vergaderschema voor het nieuwe schooljaar bekend is.

1. Actiepuntenlijst voorgaande vergaderingen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Eerstvolgende vergadering schooljaar 2025-2026: informeren bij de GMR over de onderwijsregio’s; is hier al meer duidelijkheid over? | Allen |
| 2. | Laatste vergadering schooljaar 2024-2025: leerlingenraad op de agenda | Nick |
| 3.  | Toelichting inhoud post ‘overige lasten’ op de begroting | Bianca |
| 4. | Jaarverslag mailen naar Rik en Tessa voor eventuele aanvullingen | Nick |

1. Rondvraag

Tessa:
- Tessa is aangesproken door een ouder met de vraag of de school een brugfunctionaris heeft. Dit is niet het geval. Een brugfunctionaris kan aangesteld worden via subsidiegelden, maar dit is vaak tijdelijk. Bianca voert een intakegesprek met nieuwe ouders en praktische zaken, zoals het doorgeven van de gymdagen, worden opgepakt door de leerkracht.

- Tessa is benaderd door een andere ouder met een vraag over ‘zelfvertrouwen’ op het rapport. Hoe komt dit terug in het onderwijs? Zelfvertrouwen wordt verweven in de dagelijkse lessen, zoals sociaal-emotionele lessen, spreekbeurten, growth mindset-lessen, judolessen en talentontwikkeling. Tessa geeft aan dat ouders openstaan voor feedback, ook buiten de oudergesprekken om.

1. Nieuwsbrief MR
De oproep voor een nieuwe ouder in de MR wordt op vrijdag 21 maart 2025 verzonden. Verder zijn er geen punten voor de nieuwsbrief.
2. Nieuwe actiepuntenlijst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Eerstvolgende vergadering schooljaar 2025-2026: informeren bij de GMR over de onderwijsregio’s; is hier al meer duidelijkheid over? | Allen |
| 2. | Laatste vergadering schooljaar 2024-2025: leerlingenraad op de agenda | Nick |
| 3. | Einde schooljaar 2025-2025; stukje voor de nieuwsbrief over de MR | Allen |
| 4. | Oproep voor een nieuwe ouder in de MR versturen via de nieuwsbrief (vrijdag 21 maart 2025) | Nick |
| 5.  | Schoolgids kritisch bekijken en van opmerkingen voorzien (volgende MR vergadering, donderdag 22 mei 2025, delen met Bianca)  | Tessa |
| 6. | Instemmen met vakantierooster 2026-2027 (via de mail) | Nick |