

***Jordaansingel 20 7481 GP Haaksbergen***

***Postbus 117 7480 AC Haaksbergen***

***053 5721396***

***directie@piusx.eu*** ***/*** ***b.kiffen@piusx.eu***

[***www.piusx.eu***](http://www.piusx.eu/)

**Agenda MR vergadering donderdag 4 juli 2024**

Aanvang: 19.15 uur

Locatie: Pius X

* Opening

Aanwezig: Tessa, Rik, Ellen, Nick deels Bianca.

* Notulen

 - Vergadering 14 mei 2024🡪 goedgekeurd.

* Mededelingen en ingekomen stukken

 - Subsidie basisvaardigheden

De Pius X is ingeloot voor een subsidie basisvaardigheden voor 2 schooljaren. Wij gaan voor burgerschap en rekenen. De subsidie moet nog uitgewerkt worden in een activiteitenplan. Op 12 juli wordt er nagedacht over de invulling hiervan.

 - Nieuw (P)MR-lid: Elike Menkehorst

Is besproken. Welkom bij de MR Elike.

De MR bedankt Ellen voor haar inzet de afgelopen jaren!

 - Formatie schooljaar 2024/2025 afgerond

De open eindjes zijn ingevuld en besproken.

 - Vakantierooster schooljaar 2025/2026 goedgekeurd

11 van de 12 MR-en hebben het goedgekeurd, dus is het rooster goedgekeurd.

* Onderwijsregio

Elke school hoort bij een bepaalde regio. Keender valt binnen twee onderwijsregio’s. Bestuurder van Keender sluit aan bij beide regio’s om goed op te hoogte te zijn van de stand van zaken. Er zijn verder nog veel onduidelijkheden. Als er meer duidelijk is, deelt Bianca dit met de MR.

* Bespreekpunten:

 - Evaluatie jaarplan

De evaluatie van het jaarplan is toegelicht en besproken met de MR.

 - Afstemming vergaderdag en aanvangstijd MR-

 vergaderingen volgend schooljaar

Deze heeft Bianca gemaild. De volgende data staan voor volgend schooljaar gepland.

* 17 oktober
* 21 november
* 9 januari
* 20 maart
* 22 mei
* 19 juni

 - Opening nieuw schooljaar

De eerste dag na schooltijd is op het plein een moment voor ouders om wat te drinken. De kinderen krijgen een ijsje.

Vragen vanuit Tessa:

* De OR zoekt nog leden. Hoe wordt dit dan gecommuniceerd?
* De Keenderdag: Kan de MR hier bij aansluiten? De Keenderdag is een studiedag voor personeelsleden. Dit jaar wordt het een festival met onderdelen die onderwijs gerelateerd zijn.
* De bouwhekken bij de Lourdeskerk zijn verplaatst, meer de stoep op. Bianca heeft met de bouwvakkers op voorhand al contact gehad hierover. Als er iets verandert in de situatie, geef het dan aan. De bouwvakkers hebben dit niet tijdig aangegeven. Nu kan het helaas niet meer anders. Bianca mailt alle ouders over de hekken op stoep via de nieuwsbrief. Actie Bianca

--------------------------------------------------------------------

 - Terugkoppeling jaarvergadering GMR over burgerschap

Nick is bij deze vergadering aanwezig geweest en geeft een kleine samenvatting.

 - Receptie afscheid Henriëtte Noordink (IB-er)

Tessa is verhinderd. Rik gaat kijken of het hem lukt. Ellen en Nick zijn aanwezig.

 - Afronden jaarbegroting MR

Tessa maakt een afrekening van het schooljaar 2023-2024. Actie Tessa

* Ellen meldt Nick aan als secretaris en Elike wordt dan notulist.
* Tessa blijft penningmeester en Rik blijft voorzitter.

* GMR
* Notulen vergadering 18 juni 2024

Geen opmerkingen.

* Actiepuntenlijst

|  |
| --- |
| Actiepunten |
| 1. | Eerste opzet maken nieuwsbrief (einde schooljaar) MR | Tessa |
| 2. | Zin in promotiefilmpje veranderen | Bianca |
| 3. | Rik en Nick aanmelden GMR vergadering | Ellen |
| 4. | Met het team bespreken vanaf welke groep het jeugdjournaal wordt gekeken. | Bianca |
| 5. | Concept schoolgids bekijken | Rik en Tessa |
| 6. | Opvolger Ellen zoeken | Bianca en Nick |

* Rondvraag
* Nieuwsbrief MR: Tessa heeft feedback ontvangen.
* Nieuwe actiepunten

|  |
| --- |
| Actiepunten |
| 1. | In de nieuwsbrief de veranderende schooltijden melden. | Nick |
| 2. | Stukje MR toevoegen aan nieuwsbrief | Nick |
| 3. | Afrekening jaarbegroting MR | Tessa |
| 4. | Bouwhekken communiceren met ouders | Bianca |

Eindtijd 20:39 uur