

**Jordaansingel 20 7481 GP Haaksbergen**

**Postbus 117 7480 AC Haaksbergen**

**053 5721396**

**directie@piusx.eu / b.kiffen@piusx.eu** [**www.piusx.eu**](http://www.piusx.eu/)

**Notulen M.R. vergadering donderdag 22 januari 2022**

Aanvang: 19:30 uur

Online

1. Opening door Anna

1. Notulen → 18 november 2021

Vakantierooster nog niet gedeeld, omdat er nog geen reactie was van Riny. Rooster is wel aangepast. Zodra er een reactie is, zal het vakantierooster worden doorgestuurd.

Werkzaamheden “t Kempke. Bianca heeft contact gehad met de gemeente, school heeft prioriteit en er is veel aandacht voor de veiligheid, qua stoffen die vrij kunnen komen en de verkeersveiligheid aan het begin en eind van een schooldag (vrachtverkeer ligt dan even stil)

Notulen zijn vastgesteld.

1. Mededelingen en ingekomen stukken
	* Vakantierooster 2021-2022 n.a.v. mail Anna naar Tjitske betreft opgestelde criteria en standpunt GMR.

Er is uitgebreid aandacht aan besteed, maar ministerie is niet voor rede vatbaar. Het is zo, omdat we ons aan de wet moeten houden. Bepaalde vakantie moeten nog wel worden afgestemd met Neede/Eibergen, dan mag je kiezen uit twee regio’s. Verplichte vakanties moeten mee met regio Noord.

* + Open Dag Pius X 26 maart. We wachten af, na de eerstvolgende teamvergadering weten we meer en informeert Bianca ook de MR.
	+ Factsheet gezondheidszorg in onderwijstijd. Bianca heeft dit protocol (door Anna gedeeld) ook naar de GMR gestuurd, het besluit wat al genomen was wordt nu herzien. Het punt komt op de agenda van het volgende directeurenberaad.
	+ Meubilair (stand van zaken tot nu toe). De Pius X mag als eerste school bestellen. Er zal een voorselectie op school getoond worden door de leverancier op woensdag 9 februari. Marloes wordt uitgenodigd om mee te denken.

1. Bespreekpunten:
	* Vaststellen jaarbegroting MR (opgesteld door Marloes). Op orde!
	* Voorbereiding verkiezingen. Anna stuurt de tekst door, Lianne en Ellen leveren een stukje ter inleiding aan.

1. GMR

 (concept) notulen 7 december. Geen bijzonderheden.

1. Actiepuntenlijst → november 2021

1. Rondvraag. Geen

1. Nieuwsbrief MR. Geen punten.

1. Actiepunten

|  |
| --- |
| Actiepunten |
| 1. | Notulen MR op de website plaatsen. | Ellen |
| 2. | Format Jaarverslag MR vernieuwen | Ellen |
| 3. | Info ter inleiding verkiezing MR Documenten cursus, welke eventueel nog doorsturen? | Lianne en Ellen |
| 4. | Tekst voor nieuwsbrief/verkiezing MR. | Anna |
| 5. | Jaarbegroting toevoegen aan notulen. | Lianne |
| 6.  | Aanpassing vakantierooster voorleggen aan de MR  | Bianca |
| 7. | Schoolmeubilair bekijken op 9 februari | Marloes/Team |
| 8. | Mailadres MR, aan wie is deze gekoppeld? | Ellen vraagt Nick |
| 9.  | Open Dag / mail naar MR | Bianca |

Sluiting: 20.30 uur

Volgende vergadering: 31 maart 19.30 uur